

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«**ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

по дисциплине

«Ознакомительная практика»

для обучающихся по направлению подготовки

*38.03.02 Менеджмент*

программа бакалавриата «Менеджмент»

2022 года набора

Волгодонск

2022

**Лист согласования**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине \_\_ Ознакомительная практика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_38.03.02 Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «ЭиУ» протокол № \_12\_
от «03» \_\_\_07\_\_\_\_ 2021 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.С. Таранова

 подпись

«\_29\_\_» \_\_\_\_\_\_06\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

 подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

 подпись

«\_03\_\_» \_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Согласовано:**

Представитель работодателя

Управляющий дополнительного офиса

«На Энтузиастов» Филиала Ростовский №2

ПАО Банк " ФК Открытие" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Губарев Д.Г.

 подпись

«05» \_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Финансовый директор ООО «Мир обоев» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Путанашенко Т.С.

 подпись

«05» \_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)**

**на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проанализированы и признаны актуальными для использования на 2021-2022 учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «02» июля 2021 г. № 11

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Содержание

|  |  |
| --- | --- |
|  | С. |
| 1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) | 5 |
| 1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП | 5 |
| 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования | 16 |
| 1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания | 19 |
| 2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 19 |

**1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

* 1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

Конечными результатами освоения дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего семестра по этапам в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Уровень освоения | Дескрипторы компетенции(результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать) | Вид учебных занятий, работы[[1]](#footnote-1),формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции[[2]](#footnote-2) | Контролируемые разделы и темы дисциплины[[3]](#footnote-3) | Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции | Критерии оценивания компетенций[[4]](#footnote-4) |
| **ОПК-1** | **Знать** |  | Выполнение задания | 1.1-1.22.1-2.53.1-3.34.1-4.25.1 | УО, ИЗ | посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность во время практики; качество подготовки отчета; выполнение практических заданий, умение рассуждать, делать выводы |
| Уровень 1: | нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия, организации |
| Уровень 2: | теоретические основы организации производства и особенности формирования структуры управления предприятий |
| Уровень 3: | основные результаты деятельности объекта исследования |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | анализировать данные, необходимые для расчета технико-экономических показателей |
| Уровень 2: | находить и использовать источники экономической, финансовой, управленческой информации для принятий управленческих решений |
| Уровень 3: | выявлять проблемы при анализе конкретных производственных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей |
| Уровень 2: | специальной терминологией в области организации производства |
| Уровень 3: | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| **ОПК-2** | **Знать** |  | Выполнение задания | 1.1-1.22.1-2.53.1-3.34.1-4.25.1 | УО, ИЗ | посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность во время практики; качество подготовки отчета; выполнение практических заданий, умение рассуждать, делать выводы |
| Уровень 1: | организационно-управленческие решения |
| Уровень 2: | организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность |
| Уровень 3: | организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | находить организационно-управленческие решения |
| Уровень 2: | находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность |
| Уровень 3: | находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| **Владеть** |  |  |
| Уровень 1: | способностью находить организационно-управленческие решения |  |
| Уровень 2: | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность |
| Уровень 3: | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| **ОПК-3** | **Знать** | Выполнение задания | 1.1-1.22.1-2.53.1-3.34.1-4.25.1 | УО, ИЗ | посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность во время практики; качество подготовки отчета; выполнение практических заданий, умение рассуждать, делать выводы |
| Уровень 1: | организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций |
| Уровень 2: | организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования человеческих ресурсов организаций |
| Уровень 3: | организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| **Уметь** |
| Уровень 1: | проектировать организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций |
| Уровень 2: | проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций |
| Уровень 3: | проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| **Владеть** |
| Уровень 1: | способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций |
| Уровень 2: | способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основами планирования и осуществления мероприятий |
| Уровень 3: | способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основами планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| **ОПК-4** | **Знать** | Выполнение задания |  | УО, ИЗ | посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность во время практики; качество подготовки отчета; выполнение практических заданий, умение рассуждать, делать выводы |
| Уровень 1: | способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций |
| Уровень 2: | теоретические основы культуры устной и письменной речи для осуществления делового общения |
| Уровень 3: | правила ведения переговоров, совещаний, деловой переписки |
| **Уметь** | Выполнение задания | УО, ИЗ |
| Уровень 1: | создавать различные типы текстов в различных жанрах управленческой коммуникации |
| Уровень 2: | осуществлять публичные выступления и вести переговоры, совещания, деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| Уровень 3: | аргументировать свою точку зрения в рамках делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний |
| **Владеть** |
| Уровень 1: | навыками ведения деловой переписки |
| Уровень 2: | навыками подготовки деловых переговоров, совещаний |
| Уровень 3: | навыками поддержки электронных коммуникаций |
| **ПК-1** | **Знать** | Выполнение задания | 1.1-1.22.1-2.53.1-3.34.1-4.25.1 | УО, ИЗ | посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность во время практики; качество подготовки отчета; выполнение практических заданий, умение рассуждать, делать выводы |
| Уровень 1: | основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач |
| Уровень 2: | основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| Уровень 3: | основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, основы проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры |
| **Уметь** |
| Уровень 1: | использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач |
| Уровень 2: | использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| Уровень 3: | использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| **Владеть** |
| Уровень 1: | навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач |
| Уровень 2: | навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| Уровень 3: | навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры |
| **ПК-3** | **Знать** | Выполнение задания | 1.1-1.22.1-2.53.1-3.34.1-4.25.1 | УО, ИЗ | посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность во время практики; качество подготовки отчета; выполнение практических заданий, умение рассуждать, делать выводы |
| Уровень 1: | основы стратегического анализа, для обеспечения конкурентоспособности |
| Уровень 2: | основы стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| Уровень 3: | основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| **Уметь** |
| Уровень 1: | пользоваться навыками стратегического анализа для обеспечения конкурентоспособности |
| Уровень 2: | пользоваться навыками стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной для обеспечения конкурентоспособности |
| Уровень 3: | пользоваться навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| **Владеть** |
| Уровень 1: | навыками стратегического анализа в целях обеспечения конкурентоспособности |
| Уровень 2: | навыками стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| Уровень 3: | навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| **ПК-4** |  **Знать** | Выполнение задания | 1.1-1.22.1-2.53.1-3.34.1-4.25.1 | УО, ИЗ | посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность во время практики; качество подготовки отчета; выполнение практических заданий, умение рассуждать, делать выводы |
| Уровень 1: | основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений |
| Уровень 2: | методы финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала |
| Уровень 3: | методы финансового менеджмента, используемые при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
|  **Уметь** |
| Уровень 1: | проводить оценку активов предприятия, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений |
| Уровень 2: | применять методы финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала |
| Уровень 3: | использовать методы финансового менеджмента, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
|  **Владеть** |
| Уровень 1: | основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений |
| Уровень 2: | методами финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала |
| Уровень 3: | методами финансового менеджмента, используемые при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| **ПК-5** |  **Знать** | Выполнение задания | 1.1-1.22.1-2.53.1-3.34.1-4.25.1 | УО, ИЗ  | посещаемость занятий; подготовка докладов; познавательная активность во время практики; качество подготовки отчета; выполнение практических заданий, умение рассуждать, делать выводы |
| Уровень 1: | взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний |
| Уровень 2: | взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений |
| Уровень 3: | взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
|  **Уметь** |
| Уровень 1: | анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний |
| Уровень 2: | анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений |
| Уровень 3: | анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
|  **Владеть** |
| Уровень 1: | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний |
| Уровень 2: | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений |
| Уровень 3: | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценивание результатов обучения по дисциплине осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех пунктов задания практики); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки разделов отчета по практике).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы. Регламент балльно-рейтинговой системы определен Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся».

Текущий контроль является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной практики, изученному в семестре, в котором стоит форма контроля в соответствии с учебным планом.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности» проводится в форме защиты отчета по практике.

В табл. 2 приведено весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий.

Таблица 2 Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Текущий контроль(50 баллов[[5]](#footnote-5)) | Промежуточная аттестация(50 баллов) | Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации |
| Блок 1 | Блок 2 |
| Лекционные занятия (X1) | Практические занятия (Y1) | Лекционные занятия (X2) | Практические занятия (Y2) | от 0 до 50 баллов | Менее 41 балла – неудовлетворительно; 41-60 баллов – удовлетворительно; 61-80 баллов –хорошо;81-100 баллов –отлично |
| 5 | 15 | 5 | 25 |
| Сумма баллов за 1 блок = X1 + Y1 =20 | Сумма баллов за 2 блок = X2 + Y2 =30 |

Для определения фактических оценок каждого показателя

выставляются следующие баллы (табл.3):

Таблица 3– Распределение баллов по дисциплине

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебных работ по дисциплине | ***Количество баллов*** |
| ***1 блок*** | ***2 блок*** |
| *Текущий контроль (50 баллов)* |
| Посещение занятий  | 5 | 5 |
| Выполнение заданий по дисциплине (УО, ПР), в том числе: | 15 | 25 |
| - устный опрос (УО) | *5* | *5* |
| - индивидуальное задание (ИЗ) | *10* | *20* |
|  | **20** | **30** |
| *Промежуточная аттестация (50 баллов)* |
| Зачет в устной форме с оценкой |
| **Сумма баллов по дисциплине 100 баллов** |

Зачет с оценкой является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по учебной практике.

Защита отчета по практике является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы и прохождения производственной практики. По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (81-100 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся набрал по текущему контролю необходимые и достаточные баллы для выставления оценки автоматом[[6]](#footnote-6);

- обучающийся знает, понимает основные положения практики, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения;

- обучающийся анализирует элементы, устанавливает связи между ними, сводит их в единую систему, способен выдвинуть идею, спроектировать и презентовать свой проект (решение);

- ответ обучающегося по теоретическому материалу, содержащемуся в примерных вопросах, является полным, и удовлетворяет требованиям;

- обучающийся продемонстрировал свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на высоком уровне (уровень 3) (см. табл. 1).

Оценка «хорошо» (61-80 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает, понимает основные положения практики, демонстрирует умение применять их для выполнения задания, в котором нет явно указанных способов решения; анализирует элементы, устанавливает связи между ними;

- ответ по теоретическому материалу, содержащемуся в примерных вопросах, является полным, или частично полным и удовлетворяет требованиям программы, но не всегда дается точное, уверенное и аргументированное изложение материала;

- на дополнительные вопросы преподавателя обучающийся дал правильные ответы;

- обучающийся продемонстрировал владение терминологией соответствующей практики.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на среднем уровне (уровень 2) (см. табл. 1).

Оценка «удовлетворительно» (41-60 баллов) выставляется обучающемуся, если:

- обучающийся знает и воспроизводит основные положения практики в соответствии с заданием, применяет их для выполнения типового задания, в котором очевиден способ решения;

- обучающийся продемонстрировал базовые знания важнейших разделов практики и они соответствуют программе практики;

- у обучающегося имеются затруднения в использовании научно-понятийного аппарата в терминологии;

- несмотря на недостаточность знаний, обучающийся имеется стремление логически четко построить ответ, что свидетельствует о возможности последующего обучения.

Компетенция (и) или ее часть (и) сформированы на базовом уровне (уровень 1) (см. табл. 1).

**1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценивание результатов обучения студентов по «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» осуществляется по регламенту текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Результаты текущего контроля подводятся по шкале балльно - рейтинговой системы, реализуемой в ДГТУ.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр по календарному графику учебного процесса в рамках проведения контрольных точек.

Формы текущего контроля знаний:

- устный опрос (УО);

- выполнение индивидуального задания (ИЗ).

Защита отчета по практике производится студентом в день его сдачи в соответствии с расписанием занятий. Преподаватель проверяет правильность выполнения отчета по практике студентом, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью контрольных вопросов.

Оценка компетентности осуществляется следующим образом: в процессе защиты выявляется информационная компетентность в соответствии с индивидуальным заданием, затем преподавателем дается комплексная оценка деятельности студента.

Высокую оценку получают студенты, которые при подготовке материала для самостоятельной работы сумели самостоятельно составить план отчета и реализовать его, собрать достаточный фактический материал, показать связь полученной теоретической базы знаний с практикой, со направлением обучения студента и каков авторский вклад в систематизацию, структурирование материала.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от сложности задания.

Итоговый контроль освоения умения и усвоенных знаний практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» осуществляется в процессе промежуточной аттестации на защите отчета по практике.

**2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

***2.1.1 Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:***

1. Структура мотивационного процесса.

2. Способы отбора персонала при приеме на работу.

3. Принципы формирования стратегических целей развития предприятия.

4. Правила построения регламентов бизнес-процессов.

5. Авторитарный стиль управления.

6. Этапы оптимального решения управленческих задач.

7. Понятие о коммуникационности в организациях.

8. Способы принятия управленческих решений.

9. Классификация инноваций.

10. Понятие об управленческих решениях и их виды.

11. Принципы инновационной деятельности предприятий.

12. Понятие о неформальных организациях и причины их образования.

13. Экономические методы управления.

14. Принципы работы с неформальными организациями.

15. Теория лидерства.

16. Планирование карьеры персонала.

17. Основные нормы делового этикета.

18. Подготовка менеджеров в России.

19. Сущность организации, его черты и функции

20. Понятие организации: ее признаки и функции

21. Лидерство в организации

22. Власть в организации

23. Методы управления в организации

24. Управленческое решение, роль и значение

25. Способы принятия управленческих решений

26. Управленческое решение у условиях риска

27. Метод «дерева» принятия решений

28. Организационная структура управления

29. Дивизиональная структура управления

30. Матричная структура управления

31. Производственная структура управления

32. Коммерческий риск и способы его снижения

33. Организационно-правовые формы предприятий

34. Себестоимость товаров и услуг и ее значение

35. Менеджер в системе управления

36. Звенья управления в организации

37. Демократический сталь управления

38. Внутренняя и внешняя среда организации

39. Система налогообложения предприятия

40. Капитал предприятия: собственный и заемный

*Критерии оценки устного опроса:*

- качество ответов (ответы должны быть полными, четко выстроены, логичными (аргументированными);

- владение научным и профессиональной терминологией.

*Шкала оценивания устного опроса.*

Каждый вопрос оценивается по следующей шкале:

- 0 баллов - обучающийся дал неправильный ответ на вопрос или не ответил;

- 3 балл - ответ обучающегося является не полным, не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 4 балла – ответ обучающегося является полным, но не точным, не уверенным и не аргументированным;

- 5 - ответ обучающегося является полным, точным, уверенным и аргументированным.

По результатам опросов выводится средняя оценка, которая округляется до целой величины и выставляется при первой рейтинговой оценке.

**2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений**

***2.2.1 Индивидуальные задания (ИЗ)***

1. Предприятие в условиях рыночной экономики.

2. Порядок образования и ликвидации предприятия.

3. Организационная структура предприятия.

4. Классификация предприятий.

5. Коммерческий риск и способы его снижения.

6. Организационно-правовые формы предприятий.

7. Себестоимость товаров и услуг и ее значение.

8. Коммерческие и некоммерческие организации.

9. Хозяйственные средства.

10. Прибыль и ее роль в производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

11. Цена на товары и услуги и ее роль в рыночной экономике.

12. Ценовая политика предприятия.

13. Трудовые ресурсы предприятия.

14. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии.

15. Производительность труда и резервы ее повышения.

16. Кадровая политика предприятия.

17. Формы и системы оплаты труда рабочих.

18. Фонд оплаты труда и его состав.

19. Процесс планирования. Цели, задачи и значение планирования на предприятии.

20. Содержание бизнес-плана предприятия,

21. Основные фонды предприятия, их состав, структура и классификация.

22. Износ и амортизация основных фондов.

23. Оборотные средства предприятия, их состав, структура и классификация.

24. Лицензия предприятия и сертификат на продукцию и услуги.

25. Коммерческая тайна и способы ее защиты.

26. Маркетинговая политика предприятия.

27. Маркетинговые исследования.

28. Инновации и их роль в современной экономике.

29. Инновационные организации и их виды.

30. Система налогообложения предприятия.

31. Нематериальные активы предприятий.

32. Рынок недвижимости и содержание основных понятий.

33. Внутренняя и внешняя среда организации.

34. Система налогообложения предприятия.

35. Сущность и виды внешнеэкономической деятельности предприятия.

36. Капитал предприятия: собственный и заемный.

37. Инфляция: сущность, формы и причины.

38. Конкурентоспособность предприятия и его продукции.

39. Причины и процесс банкротства на предприятии.

40. Финансовые ресурсы предприятия.

41. Понятие и виды конкуренции.

42. Сущность и функции денег.

43. Формирование издержек производства.

44. Инвестиции и инвестиционная политика государства.

45. Показатели и виды инфляции.

46. Налоговая система России.

47. Инструменты денежно-кредитного регулирования экономики.

48. Государственный бюджет.

49. Пути выхода из экономического кризиса.

50. Антимонопольная политика государства.

Структура оценочных материалов (оценочных средств), позволяющих оценить уровень компетенций, сформированный у обучающихся при изучении дисциплины «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» приведен в таблице 4.

Таблица 4 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Знать | Оценочные средства | Уметь | Оценочные средства | Владеть | Оценочные средства |
| текущий контроль | промежуточный контроль | текущий контроль | промежуточный контроль | текущий контроль | промежуточный контроль |
| **ОПК-1** | нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия, организации;теоретические основы организации производства и особенности формирования структуры управления предприятий;основные результаты деятельности объекта исследования | УО, вопросы 1-5 | ИЗ 1-6 | анализировать данные, необходимые для расчета технико-экономических показателей;находить и использовать источники экономической, финансовой, управленческой информации для принятий управленческих решений;выявлять проблемы при анализе конкретных производственных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев экономической эффективности | УО, вопросы 1-5 | ИЗ 1-6 | современными методами сбора, обработки и анализа экономических показателей;специальной терминологией в области организации производства;навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | УО, вопросы 1-5 | ИЗ 1-6 |
| **ОПК-2** | организационно-управленческие решения;организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | УО, вопросы 6-10 | ИЗ 7-10 | находить организационно-управленческие решения;находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | УО, вопросы 6-10 | ИЗ 7-10 | способностью находить организационно-управленческие решения;способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | УО, вопросы 6-10 | ИЗ 7-10 |
| **ОПК-3** | организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций;организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования человеческих ресурсов организаций;организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | УО, вопросы 11-15 | ИЗ 11-15 | проектировать организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций;проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | УО, вопросы 11-15 | ИЗ 11-15 | способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основами планирования и осуществления мероприятий;способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основами планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | УО, вопросы 11-15 | ИЗ 11-15 |
| **ОПК-4** | способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций;теоретические основы культуры устной и письменной речи для осуществления делового общения;правила ведения переговоров, совещаний, деловой переписки | УО, вопросы 16-20 | ИЗ 16-20 | создавать различные типы текстов в различных жанрах управленческой коммуникации;осуществлять публичные выступления и вести переговоры, совещания, деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;аргументировать свою точку зрения в рамках делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний | УО, вопросы 16-20 | ИЗ 16-20 | навыками ведения деловой переписки;навыками подготовки деловых переговоров, совещаний;навыками поддержки электронных коммуникаций | УО, вопросы 16-20 | ИЗ 16-20 |
| **ПК-1** | основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, основы проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры | УО, вопросы 21-25 | ИЗ 21-25 | использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | УО, вопросы 21-25 | ИЗ 21-25 | навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач;навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры | УО, вопросы 21-25 | ИЗ 21-25 |
| **ПК-3** | основы стратегического анализа, для обеспечения конкурентоспособности;основы стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | УО, вопросы 26-30 | ИЗ 26-32 | пользоваться навыками стратегического анализа для обеспечения конкурентоспособности;пользоваться навыками стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной для обеспечения конкурентоспособности;пользоваться навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | УО, вопросы 26-30 | ИЗ 26-32 | навыками стратегического анализа в целях обеспечения конкурентоспособности;навыками стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | УО, вопросы 26-30 | ИЗ 26-32 |
| **ПК-4** | основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений;методы финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;методы финансового менеджмента, используемые при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | УО, вопросы 31-35 | ИЗ 33-40 | проводить оценку активов предприятия, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений;применять методы финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;использовать методы финансового менеджмента, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | УО, вопросы 31-35 | ИЗ 33-40 | основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений;методами финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала;методами финансового менеджмента, используемые при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | УО, вопросы 31-35 | ИЗ 33-40 |
| **ПК-5** | взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений;взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | УО, вопросы 36-40 | ИЗ 41-50 | анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений;анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | УО, вопросы 36-40 | ИЗ 41-50 | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений;способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | УО, вопросы 36-40 | ИЗ 41-50 |

1. Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа [↑](#footnote-ref-1)
2. Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств [↑](#footnote-ref-2)
3. Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др. [↑](#footnote-ref-4)
5. Вид занятий по дисциплине (лекционные, практические, лабораторные) определяется учебным планом. Количество столбцов таблицы корректируется в зависимости от видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Распределение баллов по блокам, по каждому виду занятий в рамках дисциплины определяет преподаватель. Распределение баллов по дисциплине утверждается протоколом заседания кафедры.

По заочной форме обучения мероприятия текущего контроля не предусмотрены. [↑](#footnote-ref-5)
6. Количество и условия получения необходимых и достаточных для получения автомата баллов определены Положением о системе «Контроль успеваемости и рейтинг обучающихся» [↑](#footnote-ref-6)